

Рекомендовано к принятию
общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №51»
Протокол №3
«27» августа 2015г.

Приложение №30
к приказу МБДОУ «Детский сад №51»
от «28» августа 2015 г. №55



**Положение об общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №51»**

г. Новомосковск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии п.6.13. Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51» (далее Образовательная организация) действует Общее собрание работников.
- 1.2. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Образовательной организации, осуществляющим полномочия коллектива Образовательной организации, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.
- 1.3. Управление в Образовательной организации строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 1.4. Общее собрание работников в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами Тульской области, органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.5. Настоящее Положение определяет направление работы Общего собрания работников, его полномочия и структуру.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основная цель Общего собрания работников - способствовать сплочению коллектива, улучшению работы Образовательной организации в воспитательно-образовательной деятельности.
- 2.2. Основными задачами Общего собрания работников являются:
 - успешное выполнение задач по воспитанию и обучению детей в Образовательной организации;
 - осуществление деятельности Образовательной организации в соответствии с правовыми и локальными актами.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. В компетенцию Собрания входят:
 - Разработка проекта Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
 - Разработка и рекомендация к утверждению локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих общую деятельность Образовательной организации и всех работников Образовательной организации;
 - Выдвижение представителей работников Образовательной организации для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;
 - Представление работников Образовательной организации к различным видам поощрений;
 - Заслушивание ежегодного отчёта представителей работников и администрации Образовательной организации о выполнении коллективного договора;
 - Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избирается из своего состава председатель и секретаря Общего собрания со сроком полномочий в один год.
- 4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 4.3. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию большинства членов трудового коллектива или заведующей Образовательной организации.
- 4.4. Повестка заседания Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменения в течении года.
- 4.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа работников Образовательной организации, для которых Образовательная организация является основным местом работы.
- 4.6. Решения Общего собрания работников являются обязательными для администрации и всех работников Образовательной организации.
- 4.7. Решения Общего собрания работников считается принятым, если за него было отдано большинство голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Положением об Общем собрании работников.
- 4.8. На очередном собрании председатель Общего собрания работников докладывает о реализации принятых решений.
- 4.9. В состав общего собрания работников с правом голоса может входить учредитель с правом совещательного голоса – и иные представители.
- 4.10. Председатель Общего собрания работников:
 - ведет очередное заседание Общего собрания работников;
 - созывает внеочередные заседания;
 - регистрирует поступающие в адрес Общего собрания работников заявления, обращения и другие материалы;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания работников;
 - определяет повестку дня.

5. ПРАВА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

- 5.1. Членами Общего собрания работников являются все категории работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.
- 5.2. Члены Общего собрания работников имеют право:
 - содействовать охране прав личности в соответствии с Декларацией о правах человека, Конституцией РФ;
 - получать полную информацию о деятельности Образовательной организации;
 - обсуждать вопросы по созданию условий необходимых для улучшения качества работы;
 - выносить на рассмотрение Общего собрания работников предложения по улучшению работы;
 - обсуждать вопросы трудовой и производственной дисциплины и принятия мер по ее улучшению
 - обсуждать вопросы по подготовке к новому учебному году и укреплению материально-технической базы;
 - определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
 - заслушивать отчет о работе администрации Образовательной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Орган самоуправления несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Члены Общего собрания работников обязаны:
 - руководствоваться в работе нормативно- правовыми документами;
 - действовать в интересах дела;
 - отчитываться о проделанной работе;
 - согласовывать все свои действия с администрацией Образовательной организации;
 - выполнять решения Общего собрания работников.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Ход Общего собрания работников и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 7.2. Хранятся протоколы Общего собрания работников в Образовательной организации 5 лет.
- 7.3. Отдельно ведется тетрадь протоколов заседания Общего собрания работников и принимаемых решений. Тетрадь должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью Образовательной организации и подписью руководителя.
- 7.4. Документация заседания Общего собрания работников передается по акту при смене руководства Образовательной организации.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.6. Тетрадь протоколов заседания Общего собрания работников входит в номенклатуру дел и хранится в делах Образовательной организации 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).