

Рекомендовано к принятию
общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №51»
Протокол № 1
«30» января 2025 г.

Утверждено
приказом № 4/1
от «31» января 2025 г.
по МБДОУ «Детский сад №51»

Мотивированное мнение
педагогического совета МБДОУ
«Детский сад №51» учтено
Протокол № 1
«30» января 2025г.

Мотивированное мнение
совета родителей МБДОУ
«Детский сад №51» учтено
Протокол № 1
«30» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 51»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об официальном сайте (далее – Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 51» (далее – Образовательная организация) устанавливает общие принципы организации работы официального сайта (далее – Сайт), требования к его структуре и содержанию, порядок ведения.

1.2. В Положении используются следующие термины и определения:

- Сайт – представляемая в глобальной информационной сети Интернет иерархически организованная, непосредственно адресуемая совокупность связанных, визуально воспринимаемых, информационных страниц и элементов управления с доступом к программно-информационным средствам Web-сервера комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (выполняющим функции и полномочия учредителя);
- Web – сервер – сервер, принимающий HTTP-запросы от клиентов, обычно веб-браузеров, и выдающий им HTTP-ответы, обычно вместе с HTML-страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными;
- веб-браузер – программное обеспечение для просмотра веб-сайтов, то есть для запроса веб-страниц (преимущественно из сети Интернет), их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой;
- Администратор сайта – ответственный за работу сайта в штатном режиме;
- Модератор сайта - работник, осуществляющий контроль информации перед ее публикацией на сайте;
- авторизованный доступ – доступ посетителя сайта, который ранее проходил процесс регистрации и на данный момент зашел под своей учетной записью.

1.3. Сайт предназначен для предоставления населению муниципального образования город Новомосковск, российским и зарубежным пользователям сети Интернет наиболее полной и актуальной информации о деятельности Образовательной организации.

1.4. Администрация и Модератор сайта назначаются приказом заведующего Образовательной организации.

1.5. В осуществлении своей деятельности сайт руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тульской области, указами Президента, постановлениями и распоряжениями Правительства, правовыми актами Собрании депутатов администрации муниципального образования город Новомосковск, актами администрации муниципального образования город Новомосковск, приказами комитета по образованию и науке г. Новомосковск, приказами Образовательной организации, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости и доступности деятельности Образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- формирование положительного имиджа Образовательной организации;
- распространение инновационного опыта Образовательной организации;

- осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ САЙТА

3.1. Сайт создается под руководством заведующего образовательной организации. Создание, содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистами, назначаемыми или привлекаемыми руководителем. Заведующий в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.

3.2. заведующий определяет хостинг сайта: размещение в сети Интернет на определенной платформе.

3.3. Сайт содержит официальную информацию об Образовательной организации. Адрес сайта: <https://ds51-novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/> является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах Образовательной организации.

3.4. Заведующий, коллектив Образовательной организации, представители общественных организаций, органов управления образования могут ссылаться на информацию, опубликованную на сайте при подготовке выступлений, сообщений для прессы, публичных докладов, печатных изданий, научных изданий и т.д.

3.5. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Образовательной организации. Для размещения на сайте сотрудники Образовательной организации предоставляют Модератору информацию о проведенных мероприятиях, реализации образовательных программ и т.д. в отредактированном виде.

3.6. Информация, размещаемая на сайте Образовательной организации, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призыв к насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.7. Текстовая и графическая информация представляется отдельными файлами. Текстовая информация предоставляется в формате MicrosoftWord, места вставки графических объектов отмечаются в тексте. Графическая информация предоставляется в формате JPG. Информация, предоставленная в любых других форматах (xls, pdf и т.д.), размещается в виде архивного файла.

3.8. Модератор оставляет за собой право принятия окончательного решения о размещении предоставленной информации на сайте.

3.9. Администратор размещает информацию на сайте, переданную ему Модератором.

3.10. Ведение сайта и размещение на нем информации осуществляется на русском языке.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Технические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических программных средств.

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА САЙТА

5.1. На сайте размещается информация, отражающая образовательный процесс в Образовательной организации. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

5.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск – <https://kobra-net.ru/index.php/novosti>
- официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации – <https://edu.gov.ru/>;
- Минцифры России - <https://digital.gov.ru/news-feed/>;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <https://obrnadzor.gov.ru/>;

5.3. Специальный раздел сайта содержит:

- основные сведения;
 - структура и органы управления образовательной организацией;
 - документы;
 - образование;
 - образовательные стандарты и требования;
 - руководство;
 - педагогический состав;
 - материально-техническое обеспечение и оснащенность педагогического процесса.
- Доступная среда;
- стипендии и меры поддержки обучающихся;
 - платные образовательные услуги;
 - финансово-хозяйственная деятельность;
 - вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
 - организация питания в образовательной организации;
 - международное сотрудничество.

5.3.1. «Наш детский сад»;

5.3.2. «Сведения об образовательной организации»;

5.3.3. «Группы»;

5.3.4. «Педагогам и сотрудникам»;

5.3.5. «Вакансии»;

5.3.6. «Контакты»;

5.3.7. «Навигатор по сайту».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет заведующий Образовательной организации.

6.2. Ответственность за обеспечения функционирования сайта возлагается на Администратора приказом заведующего.

6.3. Обязанности Администратора включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.4. Администратор сайта обязан:

- обеспечить взаимодействие сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- производить организационно-технические мероприятия по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- вести архив информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта Образовательной организации;
- проводить регулярное резервное копирование данных и настроек сайта.

6.5. Модератор сайта обязан осуществлять сбор, обработку и передачу информации администратору для размещения на сайте в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Образовательной организации, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за функционированием сайта осуществляет заместитель заведующего, ответственный за информатизацию образовательного процесса.