

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 51»
на 2024-2025 учебный год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 51»

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год	август	Комиссия по противодействию коррупции, заведующий
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях работников; - заседаниях Совета родителей; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.4. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год	июнь	Заведующий
1.5. Представление общественности отчета о самообследовании ДОУ за 2024 учебный год	до 20.04	Заведующий
1.6. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.7. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Заведующий
1.8. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий
1.9. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий
1.10. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ.	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия	В течение года	Заведующий

коррупции на совещаниях при заведующем и на общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий; • Приказы; • Положения и пр. 	в течение года по мере необходимости	Заведующий
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.4. Обновление в ДОУ стенда «Противодействие коррупции»	сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.5. Размещение и обновление информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ.	Август	Заведующий Ответственный за ведение сайта
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ноябрь-декабрь	Заведующий Завхоз
2.7. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ перед коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
2.8. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего
2.9. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. 	Постоянно	Заведующий Работники ДОУ
2.10. Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение общего собрания работников ДОУ; • Изготовление памятки для родителей («Как противодействовать коррупции»); • Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» 	декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заместитель заведующего
4.4. Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ
4.7. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий

